



Das DBFZ ist die Bundesforschungseinrichtung für die integrierte stoffliche und energetische Nutzung von Biomasse. Unsere Vision heißt Bioökonomie: Wirtschaft und Energiesystem funktionieren ohne fossile Ressourcen. Unser Beitrag: Biomasse ist begrenzt verfügbar und muss daher optimal eingesetzt werden. Wir identifizieren die nachhaltigen Potentiale, finden neue Anwendungsfelder und entwickeln innovative Verfahren & Technologien – immer mit Hinblick auf Wirtschaftlichkeit & Umweltverträglichkeit. Begleiten Sie uns auf diesem Weg! Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort Sie für den Bereich:

Finanzbuchhaltung / Rechnungswesen

IHRE TÄTIGKEITSSCHWERPUNKTE:

- Erstellen von unterjährigen Abschlüssen (Monatsabschlüsse, Quartalsabschlüsse), Mitwirkung beim Jahresabschluss
- Überführung DBFZ-spezifischer buchhalterischer Prozesse wie Bildung von Sonderposten, Steuererklärung oder Liquiditätsvorschau von z. B. Exceltools in das ERP-System einschließlich IST-Standerfassung, Analyse und Testen aller Geschäftsvorfälle
- Rechnungslegung, Abwicklung des Zahlungsverkehrs, Mahnwesen
- Laufende Buchhaltung im Bereich Kreditoren, Anlagegüter, Kasse und Bank

WIR ERWARTEN:

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Hochschulstudium (z. B. B.A. Betriebswirtschaft, Diplom-Kfm./Kffr. (FH)) oder kaufmännische Berufsausbildung mit Zusatzqualifikation als Geprüfte:r Bilanzbuchhalter:in o. vgl.
- Langjährige Berufserfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung/Rechnungswesen
- Umfassende anwendungssichere Kenntnisse im Umsatzsteuerrecht sowie in der handelsrechtlichen Buchführung, Kenntnisse der Kameralistik sind erwünscht
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen, Kenntnisse einer ERP-Software, idealerweise "Sage 100"
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau C2)

WIR BIETEN:

- Ein familienbewusstes, modernes Arbeitsumfeld in einem kollegialen Arbeitsklima
- Flexibilität in Arbeitszeit und Arbeitsort durch Gleitzeitregelung und Möglichkeit der Tele- oder Mobilarbeit
- Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- Eine gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel und einen Zuschuss zum Jobticket
- Eine Vergütung nach TVÖD (Bund) bis EG 9b einschließlich der Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie z. B. Betriebliche Altersvorsorge

Die Stelle soll schnellstmöglich in Vollzeit (derzeit 39 Stunden/pro Woche) besetzt werden und ist zunächst auf 2 Jahre befristet. Die Perspektive zur Weiterentwicklung und unbefristeter Beschäftigung ist gegeben.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihrer aussagefähigen Bewerbung einschließlich Motivationsschreiben (nur 1 Anhang, vorzugsweise als pdf, max. 5 MB).

Kennziffer: 110425101

Bewerbungsfrist: 05.05.2025

E-Mail: bewerbung@dbfz.de

Für eine verschlüsselte Übermittlung Ihrer Bewerbung können Sie das Upload-formular Cryptshare nutzen.

www.dbfz.de/stellen

Ansprechpartnerin:

Frau Alexandra Mohr-Schüppel

Telefon: +49 (0)341 2434-112

Das DBFZ strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in der Belegschaft an und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Die bevorzugte Berücksichtigung von Schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellte Bewerber kann nur erfolgen, wenn ein entsprechender Nachweis der Bewerbung beigefügt ist.

Reisekosten, die dem Bewerber (m/w/d) bei einem Bewerbungsgespräch entstehen, können nur nach der „Regelung über den Reisekostenzuschuss für Vorstellungsreisen für das Bundesministerium des Inneren und den Geschäftsbereich BMI“ (Z11-30201/2#1) erstattet werden.

Für die interne Verarbeitung Ihrer Fotos übermitteln Sie uns bitte eine schriftliche Einwilligung. Ansonsten bitten wir von der Verwendung von Fotos in Ihren Bewerbungsunterlagen abzusehen. Vielen Dank für Ihr Verständnis.