



Das DBFZ ist die Bundesforschungseinrichtung für die integrierte stoffliche und energetische Nutzung von Biomasse. Unsere Vision heißt Bioökonomie: Wirtschaft und Energiesystem funktionieren ohne fossile Ressourcen. Unser Beitrag: Biomasse ist begrenzt verfügbar und muss daher optimal eingesetzt werden. Wir identifizieren die nachhaltigen Potentiale, finden neue Anwendungsfelder und entwickeln innovative Verfahren & Technologien – immer mit Hinblick auf Wirtschaftlichkeit & Umweltverträglichkeit. Begleiten Sie uns auf diesem Weg! Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort:

Technischen Mitarbeiter (m/w/d) „Betreuung Forschungsbiogasanlage (FBGA)“

IHRE TÄTIGKEITSSCHWERPUNKTE:

- Bedienen und Überwachen der FBGA auf dem Gelände des DBFZ
- Durchführen von Funktionskontrollen, Wartungen und Reparaturen sowie Störungsbeseitigung
- Spezifische Versuchsbetreuung auf der FBGA für verschiedene Forschungsvorhaben und Wartung und Kontrolle der verfahrens- und messtechnischen Einrichtungen sowie labortechnische Analysen verschiedener Biomassen mittels Bestimmung physikalischer Parameter

Bitte bewerben Sie sich mit Ihrer aussagefähigen Bewerbung einschließlich Motivations schreiben (nur 1 Anhang möglich, vorzugsweise als pdf, max. 5 MB).

Kennziffer: 321224101
Bewerbungsfrist: 22.01.2025
E-Mail: bewerbung@dbfz.de

WIR ERWARTEN:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Elektrotechnik/Mess- und Regeltechnik oder vergleichbare Qualifikation z. B. als Chemikant oder Chemisch-technischer Assistent, Anlagenmechaniker oder Mechatroniker
- Erfahrung an technischen Anlagen möglichst mit dem Betrieb von Biogasanlagen, Erfahrungen mit experimentellen Arbeiten und Versuchsbetreuung und gute Kenntnisse mit Programmen wie Excel und Word
- Kenntnisse in der Wartung und Instandhaltung von Messsystemen und Aggregaten sind von Vorteil sowie Führerschein Klasse B wird vorausgesetzt, sichere Handhabung von Förderfahrzeugen und notwendige Führerscheine sind wünschenswert
- Teilnahmebereitschaft für Bereitschafts- und Notdienste

Für eine verschlüsselte Übermittlung Ihrer Bewerbung können Sie das Upload-formular Cryptshare nutzen.
www.dbfz.de/stellen

Ansprechpartnerin:
Frau Alexandra Mohr-Schüppel
Telefon: +49 (0)341 2434-112

Das DBFZ strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in der Belegschaft an und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Die bevorzugte Berücksichtigung von Schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellte Bewerber kann nur erfolgen, wenn ein entsprechender Nachweis der Bewerbung beigelegt ist.

WIR BIETEN:

- Ein familienbewusstes, modernes Arbeitsumfeld in einem kollegialen Arbeitsklima
- Flexibilität in Arbeitszeit und Arbeitsort durch Gleitzeitregelung
- Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- Gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel und einen Zuschuss zum Jobticket
- Eine Vergütung nach TVÖD (Bund) EG 6 einschließlich der Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie z. B. Betriebliche Altersvorsorge

Reisekosten, die dem Bewerber (m/w/d) bei einem Bewerbungsgespräch entstehen, können nur nach der „Regelung über den Reisekostenzuschuss für Vorstellungsreisen für das Bundesministerium des Inneren und den Geschäftsbereich BMI“ (Z11-30201/2#1) erstattet werden.

Für die interne Verarbeitung Ihrer Fotos übermitteln Sie uns bitte eine schriftliche Einwilligung. Ansonsten bitten wir von der Verwendung von Fotos in Ihren Bewerbungsunterlagen abzusehen. Vielen Dank für Ihr Verständnis.

Die Stelle soll in Vollzeit (derzeit 39 Stunden/pro Woche) besetzt werden und ist auf 2 Jahre befristet. Teilzeit ist grundsätzlich möglich, jedoch mit mindestens 80%.